



**Die kreisfreie Stadt Ansbach** (ca. 41.000 Einwohner), im westlichen Zentrum der Metropolregion Nürnberg gelegen, steht für eine hohe Lebensqualität, eine gesunde wirtschaftliche Struktur und attraktive Kultur- und Freizeitangebote. Als aufstrebendes und pulsierendes Oberzentrum ist unsere Stadt ein attraktiver Lebensort und Wirtschaftsstandort. Mit der Beteiligung an verschiedensten kommunalen Unternehmen und Einrichtungen setzen wir uns aktiv für die wirtschaftliche, soziale und kulturelle Entwicklung unserer Stadt ein. Eine geschickte Finanzplanung, konstante Steuereinnahmen aus Gewerbesteuer und Steuerbeteiligungen bilden, gepaart mit einer soliden Haushaltsführung und einer hohen Investitionsrate, die Grundlage für die Sicherung unserer Zukunfts- und finanziellen Handlungsfähigkeit. Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet die Stadt Ansbach attraktive Arbeitsplätze in einer modernen, leistungsfähigen, bürger- und serviceorientierten Verwaltung; ein angenehmes Arbeitsumfeld, gute Entwicklungsmöglichkeiten und eine wertschätzende Atmosphäre prägen unsere Arbeitgebermarke.

**Wir suchen** zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer begleitenden Nachfolgeregelung

## **einen Leiter/eine Leiterin für das Referat Finanzen, Personal und Organisation**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Als Finanzreferent/in gestalten Sie zusammen mit der Stadtspitze die gesamte Finanzwirtschaft und sorgen für eine vorausschauende Planung und Überwachung. Sie geben die Grundsätze für die Aufstellung und Abwicklung des Haushaltes vor, bereiten die Haushaltsberatungen vor und begleiten diese und unterstützen bzw. beraten die Oberbürgermeisterin in allen haushalterischen und finanzwirtschaftlichen Fragen. Auch obliegt Ihnen mit der Leitung der Beteiligungsverwaltung die transparente Gestaltung der Schnittstelle zwischen der Stadt Ansbach und Tochterunternehmen sowie anderen Beteiligungen. Als Referent/in für Personal und Organisation ist es Ihre Aufgabe, die gesamtstädtischen Organisationen und den Personalbereich zu steuern und kontinuierlich strategisch weiterzuentwickeln. Sie geben Impulse für eine moderne, nachhaltige und zukunftsfähige Personalverwaltung, -planung und -entwicklung. Nicht nur in Stadtrats- und Ausschusssitzungen, bei Stadtteil- und Bürgerversammlungen und gegenüber den Medien vertreten und repräsentieren Sie Ihre Fachbereiche. Ebenso präsentieren Sie die Ergebnisse Ihrer Arbeit und der Ihrer Fachbereiche in Berichten und Vorträgen. Mit den anderen Referaten pflegen Sie einen intensiven fachlichen Austausch und eine funktionierende Kooperation.

Als Referatsleiter/in sind Sie für die Führung und Entwicklung von etwa 50 direkt zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten und Verantwortlichkeiten zuständig. Sie koordinieren und steuern die Aktivitäten der Ämter und Sachgebiete Ihres Referates und erteilen in Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung fachliche Vorgaben und Weisungen.

### **Ihr Profil:**

Sie möchten sich mit Ihren eigenen Vorstellungen und Strategien für die Ziele der Stadt Ansbach einsetzen und verantwortlich an der Entwicklung unserer Stadt mitarbeiten. In Ihrer Funktion als Referent/in für die essentiellen Ressourcen Finanzen und Personal und die gesamtstädtische Organisation nehmen Sie Querschnittsaufgaben innerhalb der Stadtverwaltung wahr, die den Erfolg unseres Verwaltungshandelns in den unterschiedlichsten Aufgaben und Rechtsbereichen nachhaltig beeinflussen.

Sie haben einschlägige Berufserfahrung im kommunalen Finanzwesen, der Beteiligungswirtschaft und bringen nach Möglichkeit auch Erfahrungen in der Personalwirtschaft mit. Sie besitzen als Beamter/Beamtin die **Befähigung für die Laufbahn der 4. Qualifikationsebene**, Fachlaufbahn Verwaltung

und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfüllen als Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene die beamtenrechtlichen Voraussetzungen und sind bereit, an der Modularen Qualifizierung teilzunehmen.

Sie haben alternativ ein **Hochschul- oder Masterstudium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft oder Volkswirtschaft** abgeschlossen und in einer Tätigkeit mit akademischem Zuschnitt innerhalb oder außerhalb der öffentlichen Verwaltung Aufgabenstellungen der Finanzwirtschaft wahrgenommen. Sie sind mit Aufgaben der kommunalen Haushaltsführung und Beteiligungsverwaltung –z.B. aus verantwortlicher Position in einer Kämmereiverwaltung- vertraut und haben bereits Querschnittsaufgaben oder fachübergreifende Projekte (wie die Einführung der Doppik) zum Erfolg geführt. Sie sind ein geschickter Verhandlungsführer, sicher im Auftreten, kommunikationsstark und durchsetzungsfähig; Sie setzen Prioritäten, sind konfliktfähig, lösungsorientiert und dazu in der Lage, von den Inhalten Ihrer Arbeit zu überzeugen und Ihre strategischen Überlegungen über Hierarchieebenen hinweg zu vertreten. Ihre Loyalität zur Stadtspitze, politisches Gespür und Standing zeichnen Sie aus; Sie bewegen sich sicher und geschickt sowohl auf dem politischen Parkett und in der Öffentlichkeit als auch im Rahmen Ihrer nach innen wirkenden Referentenfunktion. Als moderne, kreative und verantwortungsbewusste Führungskraft sind Sie sich Ihrer Vorbildfunktion bewusst; Sie pflegen einen motivierenden, wertschätzenden Führungsstil und sind offen für fortschrittliche HR-Konzepte und -Instrumente. Die wirtschaftlichen Interessen der Stadt Ansbach und das Wohl ihrer Bürgerinnen und Bürger bestimmen ebenso Ihr Denken und Handeln, wie die Verantwortung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung. Sie sind eine fachlich und menschlich überzeugende, zuverlässige, dynamische, absolut loyale und weitblickende Persönlichkeit; es ist Ihnen ein wichtiges Anliegen, sich in vertrauensvoller enger Zusammenarbeit mit der Oberbürgermeisterin, den politischen Entscheidungsträgern, der Verwaltungsspitze und den Mitarbeitenden der Stadtverwaltung für die Entwicklung unserer Stadt und eine gesicherte wirtschaftliche und finanzielle Handlungsfähigkeit einzusetzen.

### **Unser Angebot:**

Die exponierte und herausfordernde Führungsposition mit breitem Gestaltungs- und Verantwortungsbereich wird zunächst für die Dauer von zwei Jahren im Beamtenverhältnis auf Probe bzw. im befristeten Arbeitsverhältnis und in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche) besetzt. Bei guter Bewährung in der Leitungsfunktion erfolgt die Übertragung der Planstelle auf Dauer. Für Bewerberinnen und Bewerber, die die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Übernahme in das Beamtenverhältnis erfüllen, sind Aufstiegsmöglichkeiten bis BesGr. A 15 BayBesG vorgesehen. Die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes –TVöD / VKA-Fassung; die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 14 TVöD.

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 30. November 2017** an die Stadt Ansbach, Personal- und Organisationsentwicklung, Nürnberger Straße 26, 91522 Ansbach, E-Mail: [roland.leidel@ansbach.de](mailto:roland.leidel@ansbach.de). Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist ebenso Bestandteil unserer Personalarbeit wie die Förderung von schwerbehinderten Personen und Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer 0981/51-211 (Referatsleitung) bzw. 0981/51-401 (Personalentwicklung) jederzeit gerne zur Verfügung.