

Die Europäische Metropolregion Nürnberg ist eine von elf Metropolregionen in Deutschland. Als leistungsfähiger Standort und Heimat für talentierte und engagierte Menschen aus aller Welt entwickelt sie sich stetig weiter. 11 Kreisfreie Städte, 23 Landkreise sowie rund 170 Unternehmen und Kammern aus Nordbayern haben sich zusammengeschlossen. Diese Allianz aus Politik und Wirtschaft ist über den gemeinnützigen Verein EMN Europäische Metropolregion Nürnberg e.V. organisiert. Als erste Metropolregion Deutschlands wurde die Metropolregion Nürnberg als „Fairtrade-Region“ ausgezeichnet.

Die **Europäische Metropolregion Nürnberg** sucht eine

### **Büroleitung (m/w/d)**

Entgeltgruppe 10 TVöD, 35 - 39 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und ist unbefristet.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung von Terminen der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Weiterentwicklung von strukturellen und organisatorischen Prozessen
- Erstellung der Jahresplanung mit Ressourcenplan
- Budgetbewirtschaftung der Kostenstelle für Sachkosten der Geschäftsstelle
- Koordination und Überwachung der alltäglichen Büroabläufe
- Ansprechpartner zu datenschutzrechtlichen Themen
- Unterstützung im Personalmanagement

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches bzw. verwaltungsorientiertes Studium an einer Universität oder Fachhochschule bzw. Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“
- Berufserfahrung im Assistenz- bzw. Projektmanagementbereich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Erste Erfahrung mit den derzeitigen datenschutzrelevanten Gesetzen und Richtlinien
- Erste Führungserfahrung in einem kleinen Team von Vorteil
- Organisationstalent sowie hohes Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

#### **Wir bieten**

- Ein kollegiales, aufgeschlossenes Team in einem modern ausgestatteten Arbeitsumfeld
- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis 31.01.2020 per E-Mail an [bewerbung@metropolregion.nuernberg.de](mailto:bewerbung@metropolregion.nuernberg.de) z.Hd. Dr. Christa Standecker, Geschäftsführerin der Europäischen Metropolregion Nürnberg.

Informationen zur Metropolregion finden Sie auch unter [www.metropolregion.nuernberg.de](http://www.metropolregion.nuernberg.de) .